

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes.
Su despacho

Estimada Señora Directora General en Funciones:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MADLINNE JASMIN MÉRIDA CORONADO CUI:	3794-16980-0101
Número de contrato:	029-596-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial: 414-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista: 379416980
Número de Factura:	DTE: 3691725108	Serie: 4A8274C6
Honorarios Mensuales:	Q. 5,500.00	Período del Informe: JUNIO 2026
Monto Total del Contrato	Q. 7,983.87	Plazo del Contrato: 18/05/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA	

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brinde apoyo en el proceso de acceso de la información archivística que se encuentra en el Archivo General de Centro América.
- b) Brinde apoyo en las actividades de búsqueda de documentación en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Apoye en el proceso de búsqueda de documentación física o digital que se encuentra en el Archivo General de Centro América.
- d) Apoye en las búsquedas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
- e) Brinde apoyo a los investigadores externos para el uso de las herramientas informáticas para realizar búsqueda de la información digitalizada.
- f) Apoye en la atención de visitas guiadas a usuarios externos.
- g) Apoye en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Madelinne Jasmin Mérida Coronado

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora

Jefe del Archivo General de Centro América

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes.
Su despacho

Estimada Señora Directora General en Funciones:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MADELINNE JASMIN MÉRIDA CORONADO	CUI:	3794-16980-0101
Número de contrato:	029-596-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	414-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	379416980
Número de Factura:	DTE: 3691725108	Serie:	4A8274C6
Honorarios Mensuales:	Q. 5,500.00	Período del Informe:	18/05/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 7,983.87	Plazo del Contrato:	18/05/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL , con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brinde apoyo en el proceso de acceso de la informacion archivística que que se encuentra en el Archivo General de Centro America.
- Brinde apoyo en las actividades de busqueda de documentacion en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Historico de la Policía Nacional, en inducción en el área de organización documental
- Apoye en el proceso de busqueda de documentacion fisica o digital que se encuentra en el Archivo General de Centro America, siga en capacitación en organización documental.
- Apoye en las busquedas de informacion despues de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
- Brinde apoyo a los investigadores externos para el uso de las herramientas informaticas para realizar busqueda de la informacion digitalizada.
- Apoye en la atencion de visitas guiadas a usuarios externos.
- Apoye en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar, apoye en realizar dieciocho caratulas, apoye en subir a barrer la terraza, siga en capacitacion.

Madelinne Jasmin Mérida Coronado

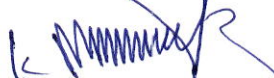
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerge Zamora

Jefe del Archivo General de Centro América



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimada Señora Directora General en Funciones:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MADELINNE JASMIN MÉRIDA CORONADO	CUI:	3794-16980-0101
Número de contrato:	029-596-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	414-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	379416980
Número de Factura:	DTE: 3691725108	Serie:	4A8274C6
Honorarios Mensuales:	Q. 5,500.00	Período del Informe:	18/05/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 7,983.87	Plazo del Contrato:	18/05/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindar apoyo en el proceso de acceso de la información archivística que se encuentra en el Archivo General de Centro América.
- Brindar apoyo en las actividades de búsqueda de documentación en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyar en el proceso de búsqueda de documentación física o digital que se encuentra en el Archivo General de Centro América.
- Apoyar en las búsquedas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
- Brindar apoyo a los investigadores externos para el uso de las herramientas informáticas para realizar búsqueda de la información digitalizada.
- Apoyar en la atención de visitas guiadas a usuarios externos.
- Apoyar en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Madelinne Jasmin Mérida Coronado

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora

Jefe del Archivo General de Centro América

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América